

দপ্তর/সংস্থার নাম: ডিজিটাল নিরাপত্তা এজেন্সি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	২		
						অর্জন	০	১	০	১	২		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০	১০০%	০	১০০%	১০০%		
						অর্জন		১০০%		১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯	৩৬		
						অর্জন	৯	৯	৮	১৭	৪৩		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯	৩৬		
						অর্জন	৯	৯	৮	১৭	৪৩		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ ডাটা প্রোটেকশন এন্ড প্রাইভেসি আইন (খসড়া)	খসড়া প্রণীত	৪	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রশাঃ)	২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	২৫/০৬/২০২১	২৫/০৬/২০২১		
						অর্জন				১৭/১১/২০২০	১৭/১১/২০২০		
৩.২ গুরুত্বপূর্ণ তথ্য পরিকাঠামো(CII) গাইডলাইন (খসড়া)	খসড়া প্রণীত	৩	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রশাঃ)	২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	২০/০৬/২০২১	২০/০৬/২০২১		
						অর্জন				২৯/১১/২০২০	২৯/১১/২০২০		
৩.৩ ক্লাউড কম্পিউটিং বিধিমালা (খসড়া)	খসড়া প্রণীত	৩	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রশাঃ)	১৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১৫/০৬/২০২১	১৫/০৬/২০২১		
						অর্জন				১২/০৬/২০২১	১২/০৬/২০২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক(প্র শিক্ষণ)	৩০.০৭.২০২০ ৩০.১২.২০২০ ৩০.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২০২০	৩০.১২.২০২০	৩০.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১		
						অর্জন	৩০.০৭.২০২০	৩০.১২.২০২০	৩০.০৩.২০২১	২৪.০৬.২০২১	২৪.০৬.২০২১		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক(প্র শিক্ষণ)	৩০.০৭.২০২০ ৩০.১২.২০২০ ৩০.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২০	৩০.১২.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১		
						অর্জন	৩০.০৭.২০২০	৩০.১২.২০২০	৩০.০৩.২০২১	২৪.০৬.২০২১	২৪.০৬.২০২১		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক(প্র শিক্ষণ)	৩০.০৭.২০২০ ৩০.১২.২০২০ ৩০.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২০	৩০.১২.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০২১		
						অর্জন	৩০.০৭.২০২০	৩০.১২.২০২০	৩০.০৩.২০২১	২৪.০৬.২০২১	২৪.০৬.২০২১		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক(প্র শিক্ষণ)	৩০.০৭.২০২০ ৩০.১২.২০২০ ৩০.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২০	৩০.১২.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০২১		
						অর্জন	২৯.০৭.২০২০	৩০.১২.২০২০	৩০.০৩.২০২১	২৪.০৬.২০২১	২৪.০৬.২০২১		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক(প্র শিক্ষণ)	৩০.০৭.২০২০ ৩০.১২.২০২০ ৩০.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২০	৩০.১২.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০২১		
						অর্জন	৩০.০৭.২০২০	৩০.১২.২০২০	৩০.০৩.২০২১	২৪.০৬.২০২১	২৪.০৬.২০২১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক(পরিঃ ও উন্নঃ)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	০	০	০			
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক(প্র শিক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	অনুমোদিত ক্রয়	২	তারিখ	সহকারী	০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০			চলতি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অনুমোদন	পরিকল্পনা			পরিচালক(পরিঃ ও উন্নঃ)		অর্জন							অর্থবছরে কোনো নতুন প্রকল্প নেই
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক(পরিঃ ও উন্নঃ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	২		
						অর্জন		১		১	২		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সহকারী পরিচালক(পরিঃ ও উন্নঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাদার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক(প্রশিক্ষণ)	০২.০৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০২.০৭.২০২০	০	০	০			
						অর্জন	০২.০৭.২০২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহঃ পরিচালক (বাজেট)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	০	১০%	০	৩০%	৪০%		
						অর্জন		১০%		৬০%	৬০%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩০.০৯.২০২০ ৩০.১২.২০২০ ৩০.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩০.১২.২০২০	৩০.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১		
						অর্জন	১৮/০৮/২০২০	৩০.১২.২০২০	৩০.০৩.২০২১	২৭.০৬.২০২১	২৭.০৬.২০২১		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮		
						অর্জন	২	২	২	২	৮		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	০	২৫%	০	৫০%			এটি নতুন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				পরিচালক		অর্জন		২৫%					প্রতিষ্ঠান বিষয় বিনষ্টযোগ্য কোন নথি নেই
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রঃও অঃ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	১		
						অর্জন	০	১	০	১	১		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সময়মতো অফিসে আসবো, সময়ের চেয়ে বেশি কাজ করবো	ডিজিটাল হাজিরা	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩		
						অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩		
৯.২ ক্লিন ডেস্ক পলিসি বাস্তবায়ন মনিটরিং/পরিবীক্ষণ	ডেস্ক পরিদর্শন	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
৯.৩ ইনফরমেশন কিয়ল্ড স্থাপন	কিয়ল্ড স্থাপন	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩১.১২.২০২০	০	০	৩১.১২.২০২০		
						অর্জন		৩১.১২.২০২০			৩১.১২.২০২০		
৯.৪ এজেন্সির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ডিজিটাল হাইজিন নিশ্চিত করা	ব্যবহারকারী	৩	%	সহকারী পরিচালক(পরিঃ ও উন্নঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৫ এসএমএস মাস্কিং সার্ভিসের মাধ্যমে বার্তা প্রেরণ	সার্ভিস চালুকৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক(বাজেট)	২০/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০	২০.১২.২০২০	০	০	২০/১২/২০২০		চালুকরণ সম্পন্ন
						অর্জন	১৮/০৮/২০২০	১৮/০৮/২০২০			১৮/০৮/২০২০		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	গঠিত পুরস্কার প্রদান কমিটি	১৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১৫.০৬.২০২১	১৫.০৬.২০২১		
						অর্জন				১৫.০৬.২০২১	১৫.০৬.২০২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক	২ ও ২৮/১২/২০২০ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	২৮/১২/২০২০	০	২৫/০৬/২০২১	২৫/০৬/২০২১		
						অর্জন		২৮/১২/২০২০		২৪/০৬/২০২১	২৪/০৬/২০২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট	৪.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	৪.০০		
						অর্জন	১.০০	১.০০	১.২৪	০.৮৫	৪.০৯		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক(প্রশিক্ষণ)	১০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২০২০	০	০	০	১০.০৮.২০২০		
						অর্জন	১০.০৮.২০২০				১০.০৮.২০২০		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক(প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০			মাঠ পর্যায়ে কোনো দপ্তর নেই বিষয় মূল্যায়নের সুযোগ নেই
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।